



ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РЕШЕНИЕ

14 марта 2025 года

№ *1/50-259*

Енакиево

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19 (с изменениями), Регламентом Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № 1/20-80, Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



И.Ю. Мартынов

Председатель
Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



А.И. Кохан

УТВЕРЖДЕН

Решением
Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 14.03.2025 № 1/30-259

Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального
образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – конкурс) является отбор и представление на рассмотрение Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Енакиевский городской совет) лиц, соответствующих требованиям, установленных законодательством и наиболее подготовленных для избрания на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Глава).

1.2. Процедура проведения конкурса включает:

Принятие Енакиевским городским советом решений об объявлении конкурса и о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (решения об объявлении конкурса – в случае объявления повторного конкурса);

Официальное опубликование решения об объявлении конкурса на официальном сайте муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики;

Уведомление Главы Донецкой Народной Республики о начале процедуры формирования комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – конкурсная комиссия);

Проведение конкурсной комиссией отбора кандидатур;

Принятие конкурсной комиссией решения о результатах проведения конкурса;

Предоставление конкурсной комиссией в Енакиевский городской совет не менее двух кандидатур для избрания на должность Главы.

2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов комиссии назначается Енакиевским городским советом, другая половина – Главой Донецкой Народной Республики.

2.4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации.

В число членов конкурсной комиссии, назначаемых Енакиевским городским советом могут входить депутаты Енакиевского городского совета, муниципальные служащие органов местного самоуправления, представители общественных объединений и иные лица.

2.5. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами указанными в п.2.3 настоящего порядка всех ее членов и действует до избрания Енакиевским городским советом Главы из числа кандидатов, представленных на рассмотрение Енакиевского городского совета.

2.6. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Енакиевским городским советом большинством голосов от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

Не позднее дня, следующего за днем принятия Енакиевским городским советом решения о назначении 1/2 членов конкурсной комиссии, Енакиевский городской совет в письменной форме уведомляет Главу Донецкой Народной Республики о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить 1/2 часть членов конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов. Допускается участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии в формате видеоконференции.

2.8. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность Главы, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Енакиевского городского совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

2.9. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

2.11. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность Главы;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность Главы, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее формирования по решению Енакиевского городского совета.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем участвует (в том числе в формате видеоконференции) не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании (в том числе в формате видеоконференции). При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.14. При подаче заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность Главы членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно уведомить орган, назначивший его о наступивших обстоятельствах.

2.15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной

комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Енакиевский городской совет и (или) Глава Донецкой Народной Республики назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

2.16. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Енакиевский городской совет, где хранятся в течении определенного номенклатурой дел срока в соответствии с требованиями по хранению данного вида документа. Указанные документы могут быть переданы в администрацию городского округа Енакиево по ее запросу.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность Главы, по их письменному запросу.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Енакиевским городским советом.

3.2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность Главы в конкурсную комиссию, перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе, а также условия конкурса, содержащие требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий Главой.

3.3. Решение Енакиевского городского совета об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ Енакиево не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.4. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

К кандидатам на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые предпочтительны для осуществления главой муниципального образования городского округа Енакиево полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления: наличие высшего образования и опыта работы не менее одного года на выборных и (или) высших и главных должностях в органах государственной власти, местного самоуправления, либо на руководящих должностях организаций, предприятий любой формы собственности.

3.5. Для участия в конкурсе гражданин лично предоставляет следующие документы:

комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Енакиевский городской совет и (или) Глава Донецкой Народной Республики назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

2.16. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Енакиевский городской совет, где хранятся в течении определенного номенклатурой дел срока в соответствии с требованиями по хранению данного вида документа. Указанные документы могут быть переданы в администрацию городского округа Енакиево по ее запросу.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность Главы, по их письменному запросу.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Енакиевским городским советом.

3.2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность Главы в конкурсную комиссию, перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе, а также условия конкурса, содержащие требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий Главой.

3.3. Решение Енакиевского городского совета об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ Енакиево не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.4. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

К кандидатам на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые предпочтительны для осуществления главой муниципального образования городского округа Енакиево полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления: наличие высшего образования и опыта работы не менее одного года на выборных и (или) высших и главных должностях в органах государственной власти, местного самоуправления, либо на руководящих должностях организаций, предприятий любой формы собственности.

3.5. Для участия в конкурсе гражданин лично предоставляет следующие документы:

собственноручно подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии (не предоставляются, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

копию документа об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, не ранее чем за 2 месяца до дня предоставления, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

копия заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины;

согласие на обработку и передачу персональных данных.

3.6. По желанию кандидаты могут предоставлять иные документы, подтверждающие обладание кандидатом знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей Главы.

3.7. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

3.8. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности (далее – секретарь конкурсной комиссии).

3.9. К документам, указанным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего порядка, гражданином прилагается их описание в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

3.11. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

3.12. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.13. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Енакиевским городским советом сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

3.14. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения второго этапа конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

3.15. Конкурс проводится в два этапа. Продолжительность и регламент проведения этапов конкурса определяются конкурсной комиссией.

Присутствие кандидатов допускается только на конкурсных испытаниях или иных мероприятиях, проводимых в рамках конкурса, в которых в соответствии с настоящим порядком требуется их личное непосредственное участие.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

3.16. Первый этап конкурса заключается в рассмотрении документов, представленных кандидатами, изучении иных официальных сведений о кандидатах.

3.17. На основании представленных кандидатами документов и иных сведений устанавливается соответствие кандидатов требованиям абзаца второй части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.18. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в

конкурсе, и сведений о них осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

3.19. Решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией в случае:

несоответствия кандидата требованиям, установленным абзацем вторым части 21 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

установления факта нарушения требований к содержанию и составу документов (их копий), установленных пунктами 3.5. раздела 3 настоящего порядка;

установления факта нарушения требований к подтверждению подлинности копий документов, установленных пунктом 3.7. раздела 3 настоящего порядка.

3.20. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске ко второму этапу конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление об отказе в допуске ко второму этапу конкурса должно содержать указание на обстоятельства, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в допуске ко второму этапу конкурса.

Уведомление направляется кандидатам посредством почтовой связи по адресам, указанным кандидатами, или вручается лично под подпись.

3.21. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании первого этапа конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов;

отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого во втором этапе конкурса примет участие менее двух кандидатов.

3.22. В случае признания первого этапа конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Енакиевский городской совет, который устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

3.23. Второй этап конкурса заключается в оценке уровня образования, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы.

Второй этап конкурса проводится не ранее чем через 3 рабочих дня со дня проведения первого этапа конкурса.

Дата проведения второго этапа конкурса является датой проведения конкурса.

3.24. При проведении второго этапа конкурса проводятся оценка документов

кандидатов об образовании, профессиональное тестирование и собеседование.

Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

3.25. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

3.26. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

3.27. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество баллов по результатам профессионального тестирования - 30 баллов. Минимальное количество баллов, достаточное для прохождения тестирования – 25 баллов.

3.28. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и иных навыков и личных качеств кандидатов, их видения работы главы муниципального образования городского округа Енакиево, целей, задач и иных аспектов деятельности Главы.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности Главы.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов профессионального тестирования и собеседования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

3.29. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

3.30. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании конкурса состоявшимся и о предложении не менее двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Енакиевскому городскому совету для принятия решения об избрании одного из них на должность Главы;

о признании конкурса несостоявшимся в случаях отзыва заявлений кандидатами, в результате которого во втором этапе конкурса приняли участие менее двух кандидатов или неявки кандидатов, в результате которой во втором этапе конкурса

приняли участие менее двух кандидатов.

3.31. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Енакиевский городской совет, который устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

3.32. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Енакиевский городской совет не позднее следующего дня после принятия решения.

3.33. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок принятия решения об избрании главы муниципального образования

4.1. Енакиевский городской совет принимает решение об избрании главы муниципального образования городской округ Енакиево из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, на своем заседании не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления в Енакиевский городской совет решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

4.2. Заседание Енакиевского городского совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4.3. На заседании Енакиевского городского совета с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной.

4.4. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Каждый кандидат по желанию выступает с докладом. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления - не более 10 минут. Депутаты Енакиевского городского совета имеют право задавать кандидатам вопросы. После заслушивания кандидатов депутаты Енакиевского городского совета переходят к их обсуждению.

4.5. Проводится тайное голосование по предложенным кандидатурам.

4.6. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней по избранию главы муниципального образования и определение результатов тайного голосования обеспечивает счетная комиссия.

4.7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

4.8. С информацией о результатах тайного голосования на заседании Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики выступает председатель счетной комиссии. На основании информации председателя счетной комиссии председательствующий называет кандидатуру, избранную главой муниципального образования.

4.6. Избранным на должность главы муниципального образования городского

округа Енакиево Донецкой Народной Республики считается кандидат, получивший в результате голосования большее число голосов депутатов по отношению к другим кандидатам.

4.7. Если по итогам голосования оба кандидата получили равное число голосов, проводится повторное голосование.

По итогам повторного голосования избранным на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

4.8. В случае получения равного числа голосов депутатов по итогам повторного голосования Енакиевский городской совет признает избрание главы муниципального образования городского округа Енакиево несостоявшимся и принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с установленным порядком. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

4.9. В случае подачи кандидатом (несколькими кандидатами), представленным конкурсной комиссией по результатам конкурса в Енакиевский городской совет в качестве кандидата на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального образования, Енакиевский городской совет проводит голосование по оставшемуся кандидату.

В данном случае решение об избрании считается принятым, если оставшийся кандидат набрал большее число голосов «за» по отношению к числу голосов «против».

Если по итогам голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение считается не принятым и Енакиевский городской совет на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

4.10. В случае подачи всеми кандидатурами, представленными конкурсной комиссией по результатам конкурса в Енакиевский городской совет в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального образования, Енакиевский городской совет на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

4.11. В случае признания конкурса несостоявшимся либо, если ни один

из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран на заседании Енакиевского городского совета главой муниципального образования городского округа Енакиево, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

4.12. Решение Енакиевского городского совета об избрании главы муниципального образования городского округа Енакиево вступает в силу после его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы муниципального
образования городского
округа Енакиево
Донецкой Народной
Республики

В комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
образования городского округа
Енакиево
Донецкой Народной Республики

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, назначенном в соответствии с решением Енакиевского городского совета от _____ № _____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы муниципального
образования городского
округа Енакиево
Донецкой Народной
Республики

АНКЕТА
кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	

6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	

15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	
18. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)	
19. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)	
20. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)	
21. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)	

22. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве.

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

23. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

24. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

25. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц,	Государство пребывания	Цель пребывания

		постоянно проживающих за границей)		

26. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

27. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

28. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

29. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

30. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

31. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

Подтверждаю, что на дату подачи документов не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

“ ___ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку проведения
конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы муниципального
образования городского
округа Енакиево
Донецкой Народной
Республики

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

Я. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах,
достоверны.

Документы поданы « ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы _____

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

(лица, исполняющего его обязанности) _____