

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1229300102569 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.09.2024 за ГРН 2249300284528



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
администрации городского  
округа Енакиево Донецкой  
Народной Республики

от 05 августа 2024 года № 250

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(новая редакция)

Енакиево  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 21.09.2021 № 738 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28.09.2021 года, номер записи ГРН 2219900397737 (ОГРН 1229300102569 от 30.11.2022). Устав разработан в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления ДНР по организации выполнения государственной политики в сфере физической культуры, массового, любительского и ветеранского спорта на территории муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – городской округ).

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование: МБУ «ЦФЗН «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением бюджетного типа, реализующим деятельность в сфере физической культуры, массового, любительского и ветеранского спорта, физкультурно-оздоровительную и деятельность спортивных клубов.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является:

1.5.1. В соответствии с Решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной республики от 19 января 2024 года № 1/16-55 функции и полномочия учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО осуществляет администрация городского округа (далее – учредитель).



#### 1.5.1.1. Место нахождения учредителя:

Фактический и юридический адрес: 286430, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, г. Енакиево, пл. Ленина 7.

1.5.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация городского округа (далее – собственник).

#### 1.5.2.1. Место нахождения собственника:

Фактический и юридический адрес: 286430, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, г. Енакиево, пл. Ленина 7.

1.6. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, настоящий Устав и иные нормативные правовые акты.

#### 1.7. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес: 286430, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, г. Енакиево, ул. Партизанская 123.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных действующим законодательством.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республики, круглой печатью установленного образца со своим полным наименованием, а также иными, необходимыми для осуществления его деятельности бланками и штампами.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, особо ценного



движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение в праве привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.5. Учреждение имеет право создавать в установленном порядке филиалы, открывать представительства или структурные подразделения, которые не имеют статус юридического лица, создаются на основании приказа директора Учреждения, после согласования с Учредителем и действуют на основании данного Устава.

2.6. Учреждение подотчетно:

2.6.1. Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств, и другим вопросам, относящихся к его компетенции.

2.6.2. Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящихся к его компетенции.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в уставном порядке предусмотренным настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления городского округа по организации предоставления услуг в сфере физической культуры детям и взрослым на территории муниципального образования.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

3.2.1. Создание благоприятных условий для реализации конституционного права граждан на занятие физической культурой и спортом.



3.2.2. Удовлетворение потребности населения в физкультурно-спортивных и оздоровительных услугах по месту жительства и в местах массового отдыха населения, а также в дошкольных учреждениях, учебных заведениях, на производстве, среди ветеранов и любителей спорта.

3.2.3. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация физической культуры и спорта.

3.2.4. Деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий при наличии или отсутствии спортивных сооружений.

3.2.5. Деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей и хронометражистов и т.п.

3.2.6. Деятельность, касающаяся проведения спортивных мероприятий.

3.2.7. Привлечение широких слоев населения к регулярным физкультурно-оздоровительным и спортивным занятиям, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, объединение массовых и индивидуальных форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

3.2.8. Организация просветительской работы по вопросам оздоровления посредством физической культуры и спорта.

3.2.9. Участие, организация и проведение соревнований, конкурсов, показательных выступлений, фестивалей, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий.

3.2.10. Участие, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий различного уровня.

3.2.11. Содействие развитию различных видов туризма на территории Российской Федерации.

3.2.12. Развитие любительского, ветеранского и массового спорта.

3.2.13. Содействие увеличению количественно-качественных показателей, надлежащему использованию площадок со спортивным оборудованием и игровых площадок с искусственным покрытием в местах массового отдыха населения, по месту жительства, в дошкольных учреждениях, учебных заведениях и на производстве, предназначенных для спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий с учетом интересов населения.



3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, исключительно для достижения целей, ради которых оно создано.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными актами городского округа.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

4.2.1. Строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Осуществлять международное сотрудничество в области физкультурно-оздоровительной, спортивной, методической и иной деятельности в соответствии с действующим законодательство международными договорами.

4.2.3. Осуществлять в установленном порядке закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

4.2.4. Участвовать в разработке и реализации целевых, комплексных, федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере физической культуры.

4.2.5. Определять и устанавливать структуру, штатную численность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Определять оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.7. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством о труде.



4.2.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.9. Арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном действующим законодательством, по согласованию с учредителем и собственником.

4.2.10. Создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и отделения (без права юридического лица) а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.2.11. По согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития Учреждения.

4.2.12. Привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения.

4.2.13. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями учредителя.

4.2.14. По согласованию с Учредителем, либо в рамках утвержденного календарного плана, участвовать в проведении всероссийских, республиканских, региональных, районных, городских, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях по месту жительства, в местах массового отдыха населения, на производстве, среди ветеранов и любителей спорта, в том числе и официальных.

4.2.15. Проводить мероприятия по подготовке спортсменов, выступающих за Учреждение, спортивных команд (спортсменов) городского округа к соревнованиям, в том числе и международным, а также обеспечивает участие в них в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.16. Содействует развитию физической культуры и спорта среди лиц среднего, старшего и пожилого возраста, привлечению их к активной деятельности, направленной на усиление пропаганды здорового образа жизни, передачи опыта работы, социальной поддержки любителей и ветеранов спорта.



4.2.17. Способствует развитию волонтерского движения на территории городского округа.

4.2.18. Проводит конференции и семинары по вопросам физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности согласно целям и задачам Центра.

4.2.19. Способствует организации повышения квалификации и аттестации руководителей, специалистов, методистов, инструкторов и тренеров центра.

4.2.20. Проводит социальный мониторинг уровня привлечения различных групп населения к физкультурно-оздоровительным и спортивным занятиям.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению.

4.3.2. Обеспечивать сохранность имущества Учреждения.

4.3.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества.

4.3.4. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящегося в Учреждении.

4.3.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.3.6. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

4.3.7. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов.

4.3.8. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываясь о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.



4.3.9. Представлять учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества городского округа.

4.3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет собственник.

5.5. Учреждение не вправе без согласия учредителя и собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) использования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.5.1. Остальным имуществом, не указанным в пункте 5.5. Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством.



5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.9.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9.2. Средства местного бюджета городского округа в пределах, доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

5.9.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа на выполнение муниципального задания или на иные цели.

5.9.4. Субсидии, предоставляемые из бюджета Донецкой Народной Республики, а также бюджетные инвестиции.

5.9.5. Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц.

5.9.6. Гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации.

5.9.7. Иные не запрещенные законом поступления.



5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово хозяйственной деятельности.

5.10.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы» учреждение имеет право в 2024 году наделяться полномочиями казенного учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

5.11. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

5.12. Учреждение не вправе получать кредиты и займы, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством, не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения учредителя.

5.14. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с действующим законодательством, предоставляет месячную, квартальную и



годовую бухгалтерскую бюджетную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, численности и составе работников, об оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее — руководитель).

Коллегиальными органами управления в Учреждении (далее — органами самоуправления) являются:

Общее собрание трудового коллектива.

6.3. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из работников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным приказом учредителя.

6.4. К исключительной компетенции учредителя относится:

6.4.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.4.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности, финансовое обеспечение выполнения данного задания.

6.4.3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4.4. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.



6.4.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.4.6. Решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

6.4.6.1. Назначение руководителя Учреждения на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы.

6.4.6.2. Утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения.

6.4.6.3. Установление заработной платы руководителя Учреждения, в том числе, стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий).

6.4.6.4. Решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделения их на части.

6.4.6.5. Отзыв из отпуска, предоставление отпуска без сохранения заработной платы.

6.4.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

6.4.8. Определение Перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с собственником и закрепление его за Учреждением.

6.4.9. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

6.4.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

6.4.11. Согласование штатного расписания Учреждения.

6.4.12. Принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения.



6.4.13. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.15. Утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.4.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель, имеющий соответствующую квалификацию. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и осуществляет свою трудовую деятельность на основании трудового договора, заключаемого на срок не более 5 лет.

6.6. Руководитель Учреждения не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его. Руководитель Учреждения в основное рабочее время может осуществлять в Учреждении тренерскую работу.

6.7. Руководитель Учреждения:

6.7.1. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления городского округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, должностными лицами, общественными объединениями, организациями, физическими лицами.

6.7.2. Без доверенности действует от имени Учреждения как юридического лица, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров, подписывает доверенности, платежные и иные документы.



6.7.3. Организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнения иных решений учредителя.

6.7.4. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.7.5. Пользуется правом распоряжения денежными средствами, представленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления.

6.7.6. Утверждает годовую финансовую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в Управлении Федерального казначейства Донецкой Народной Республики, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность.

6.7.7. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

6.7.8. Утверждает по согласованию с учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

6.7.9. Проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников и выполнение ими должностных обязанностей.

6.7.10. Утверждает планы работы Учреждения, положения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками Учреждения.

6.7.11. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

6.7.12. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.13. Обеспечивает соблюдение требований по охране труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья детей и работников Учреждения.

6.7.14. Выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.



#### 6.8. Руководитель Учреждения обязан:

6.8.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг.

6.8.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными учредителем.

6.8.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем.

6.8.4. Не допускать возникновения задолженности по заработной плате работникам Учреждения.

6.8.5. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.8.6. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.8.7. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.8.8. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством в соответствии с его компетенцией.

#### 6.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

6.9.1. Нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства.

6.9.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования, распоряжения им.

6.9.3. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания.

6.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее — общее собрание) формируется из числа работников Учреждения, участвующих своим



трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора по основному месту работы. Срок действия полномочий общего собрания — бессрочно.

В полномочия общего собрания входит решение общих вопросов организации работы Учреждения. Деятельность общего собрания, порядок его работы, организационные и процедурные вопросы регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Заседания общего собрания собирается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей числа членов коллектива, и если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

6.10.1. К компетенции общего собрания относятся:

6.10.1.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя.

6.10.1.2. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.11. Решения органов самоуправления, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для руководителя Учреждения и других членов коллектива Учреждения.

6.12. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать действующее законодательство.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном администрацией городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.

7.3. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.



7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа в соответствии с действующим законодательством.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивное управление администрации городского округа.

7.9. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного Реестра юридических лиц.

7.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежат государственной регистрации.